

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
<b>НМЦ 04-26-20</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ в сфере торговли, экономики, финансов, индустрии сервиса и услуг</b>

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет колледжа Протокол № 1 от «27» августа 2020 года



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО НТТЭК

Н.М. Мякишева

2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ в  
сфере экономики и питания**

Нижний Тагил 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые основы существования и деятельности отраслевого Ресурсного центра, осуществляющего образовательную, консультативную и производственную деятельность в составе ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1.2. Отраслевой Ресурсный центр является структурным подразделением ГАПОУ СО «НТТЭК» и служит для удовлетворения профессионально - образовательных потребностей личности, работодателей, организаций и предприятий, органов государственной власти. Решение о создании структурного подразделения колледжа принимает Министерство образования Свердловской области.

1.3. Ресурсный центр находится в непосредственном подчинении директора образовательного учреждения.

1.4. Непосредственное руководство Ресурсным центром осуществляет руководитель, назначенный на должность приказом директора ГАПОУ СО «НТТЭК» на основании заключенного с ним трудового договора.

1.5. Назначение или освобождение от должностей работников Ресурсного центра производится приказом директора образовательного учреждения по представлению (руководителя) Ресурсного центра. Назначению на должность предшествует заключение трудового договора.

1.6. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с **Уставом**, настоящим Положением, соответствующими правовыми актами и нормативными документами Министерства образования Свердловской области

1.7. Ресурсный центр, созданный как структурное подразделение, осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией, выданной образовательному учреждению. Ресурсный центр вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации граждан и их дополнительное образование, в том числе и платное.

1.8. Содержание и структура Ресурсного центра, регламентируются соответствующими локальными актами (приказами, распоряжениями, положениями и др.). Локальные акты, регламентирующие деятельность Ресурсного центра, не могут противоречить Уставу образовательного учреждения и действующему законодательству.

1.9. Ресурсный центр самостоятельно осуществляет финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных Уставом образовательного учреждения и действующим законодательством.

1.10. Ресурсный центр вправе оказывать населению, образовательным учреждениям платные дополнительные услуги по обеспечению имеющейся информацией, копированию документов, консультированию, пользованию

компьютерами в соответствии с Уставом и в порядке, установленном законодательством.

1.11. Ресурсный центр вправе по решению Совета образовательного учреждения устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, иными юридическими, а также физическими лицами. Ресурсный центр вправе направлять на договорной основе своих обучающихся, а также педагогических работников для обучения или стажировки в зарубежные учреждения профессионального образования, фирмы, научные учреждения.

1.12. Контроль и ответственность за соблюдение в Ресурсном центре вышеизложенных положений возлагается на директора образовательного учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

### **2.1. Ресурсный центр создается для решения следующих задач:**

повышение доступности качественного профессионального образования на условиях открытого доступа за счет концентрации в Ресурсном центре высокостоймых ресурсов для совместного использования отраслевыми учреждениями профессионального образования, реализующими основные и дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствующих сферах;

освоение профессиональных компетенций и совершенствование деловых качеств обучающихся и выпускников образовательных учреждений, рабочих и специалистов, мигрантов, высвобождающихся работников и других категорий граждан;

- профильная специализация квалифицированных рабочих, связанная с освоением современных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям передовых предприятий и организаций отрасли.

- организация и осуществление процедур независимой аттестации и добровольной сертификации квалификаций специалистов;

- формирования и координация работы независимых аттестационных и апелляционных комиссий для присвоения квалификационных разрядов и категорий;

- повышение квалификации и организация стажировок педагогических работников, работников предприятий и организаций;

- совершенствование профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение профессиональной квалификации мастеров производственного обучения, переквалификация,

переподготовка, стажировка, организация дистанционного обучения по профессии, развитие системы дополнительных образовательных услуг, в том числе для работников учреждений профессионального образования;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях, передовом опыте;

- экспертиза нового учебного и учебно-производственного оборудования, инновационных технологий, средств и систем;

- координация деятельности работодателей по диагностике их потребностей в рабочей силе, проведение консалтинговой деятельности, определение количественных объемов подготовки и разработка конкурсной процедуры на реализацию заказа на подготовку квалифицированной рабочей силы;

- создание и развитие системы карьерного менеджмента будущих рабочих и специалистов;

- формирование заказа на объемы подготовки и качество профессионального образования в учреждениях профессионального образования по профилю Ресурсного центра;

- обеспечение населения, работодателей, образовательных учреждений оперативной и достоверной информацией о состоянии рынка труда, спросе и предложении рабочей силы;

- учебно-производственная деятельность на основе создания учебных лабораторий.

## **2.2. Основные направления деятельности Ресурсного центра:**

- профессионально-образовательное,

- научно-методическое,

- учебно-производственное;

- информационно-консалтинговое,

- организационное.

### **2.2.1. Профессионально - образовательная деятельность:**

- профессионально-образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение, производственную практику. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

- перечень образовательных программ формируется, исходя из имеющихся у образовательного учреждения лицензий, заказов и договоров на подготовку специалистов, утверждается Советом образовательного учреждения и объявляется приказом директора.

- Ресурсный центр имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам

дополнительные образовательные услуги за рамками реализуемых образовательных программ.

- Ресурсный центр осуществляет обучение по программам среднего и начального профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок по специальностям и профессиям, входящим в состав действующего Перечня профессий (специальностей), а также по программам дополнительного образования.

- На базе Ресурсного центра проводится сертификация профессиональных квалификаций по профилям подготовки: выпускников, претендующих на повышенный разряд (по завершению освоения профессиональных образовательных программ; представителей предприятий, организаций и других учреждений (по договору на добровольной основе).

### **2.2.2. Научно - методическая деятельность**

- Ресурсный центр самостоятельно разрабатывает и реализует профессиональные образовательные программы, а также рабочие программы учебных дисциплин, курсов и производственного (или практического) обучения. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются Министерством образования Свердловской области.

- Ресурсный центр разрабатывает (самостоятельно или совместно с научными и методическими структурами отраслевых профессиональных ОУ) учебно-программное обеспечение для обучения по современным профессиональным производственным технологиям.

- Ресурсный центр тиражирует, распространяет (по договорам с отраслевыми ОУ) методические разработки, рабочие программы, учебные пособия и иные материалы.

### **2.2.3. Учебно-производственная деятельность:**

- Учебно-производственная деятельность Ресурсного центра осуществляется на основе утвержденных учебных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного и практического обучения обучающихся, а также получения и реализации продукции в соответствии с отраслевым профилем Ресурсного центра.

- Учебно-производственная деятельность Ресурсного центра осуществляется в целях:

- повышения эффективности профориентационной подготовки учащихся;
- развития и совершенствования профессиональных умений и навыков по направлениям производства в соответствии с профилем Ресурсного центра;
- овладения обучающимися основами экономических знаний.

- Учебно-производственная деятельность организуется в производственном и учебно-производственном комплексах, лабораториях, оснащенных симуляторами, имитаторами и производственным оборудованием.

- Учебно-производственная деятельность Ресурсного центра осуществляется на основе создания учебного производства по профилю Ресурсного центра.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ**

3.1. Директор образовательного учреждения:

- назначает на должность (руководителя) Ресурсного центра;
- утверждает структуру и штатное расписание Ресурсного центра.

3.2. (Руководитель) Ресурсного центра:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Ресурсного центра в соответствии с действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

- совместно с директором образовательного учреждения формирует аппарат управления Ресурсного центра;

- действует по доверенности от имени Ресурсного центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Ресурсного центра в пределах прав, предоставленных ему трудовым договором.;

- поощряет работников Ресурсного центра, налагает взыскания;

- несет ответственность за деятельность Ресурсного центра перед директором образовательного учреждения и учредителем (соучредителями);

- отчитывается за деятельность Ресурсного центра перед директором образовательного учреждения, учредителем (соучредителями);

- издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты Ресурсного центра в рамках своей компетенции.

### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Ресурсный центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

4.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Ресурсному центру, осуществляет администрация образовательного учреждения.

4.3. Для ведения финансово-хозяйственных операций и учета финансовых средств Ресурсного центра открывается внутренний лицевой счет в бухгалтерии образовательного учреждения.

4.4. Формы и размеры оплаты труда работников, привлеченных к деятельности Ресурсного центра устанавливаются директором ОУ.

4.5. Ресурсный центр строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Ресурсный центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству, Уставу образовательного учреждения и настоящему Положению.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

5.1. Ресурсный центр имеет право:

- вести переговоры и заключать договоры с заказчиками;
- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных ему прав;
- представлять образовательное учреждение в других организациях, входящих в компетенцию Ресурсного центра;
  - вести переписку с другими организациями и предприятиями по своим функциям;
- запрашивать необходимую информацию у сторонних организаций и других подразделений образовательного учреждения.

5.2. Ресурсный центр обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением за нарушение своих обязательств;
  - своевременно предоставлять администрации образовательного учреждения и учредителю (соучредителям) информацию о своей деятельности, необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Ресурсного центра с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;
- систематически повышать квалификацию работников, привлекаемых к деятельности Ресурсного центра.

## **6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА**

6.1. Сотрудники Ресурсного центра принимаются на работу согласно штатного расписания из числа лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

6.2. В своей деятельности сотрудники Ресурсного центра руководствуются законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Сотрудник Ресурсного центра имеет право: пользоваться всеми правами согласно трудовому кодексу РФ; вносить предложения по развитию

деятельности, оптимизации работы, совершенствованию методического, информационного и материально-технического обеспечения Ресурсного центра.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

7.1. Ресурсный центр реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора образовательного учреждения и/или по решению учредителя (соучредителей).

7.2. Ликвидация Ресурсного центра производится на условиях и в порядке, предусмотренными Уставом образовательного учреждения и действующим законодательством.