

---

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ГАПОУ СО  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ А.Н.Чанчикова  
«28» июля 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Владелец:	Чанчикова Анастасия Николаевна
Действителен с:	22.12.2022
Истекает:	22.12.2024
Отпечаток:	3553 4494 6732 6310 606D 88FC 0758 6C8D D02C 57E9
Кем выпущен:	ГАПОУ СО Нижнетагильский торгово-экономический колледж

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ АППАРАТНО-ПРОГРАММНОГО  
КОМПЛЕКСА**

**УЧ 02-10.1-23**

для специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Нижний Тагил  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Организация-разработчик:

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Разработчики:

Репьев Егор Денисович, инженер-программист ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии Математических и естественно-научных дисциплин

Протокол № 11 от «20»июня 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

## АДМИНИСТРИРОВАНИЕ АППАРАТНО-ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА

### 1.1. Область применения программы:

Программа курса повышения квалификации является дополнительной формой обучения учащихся по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** курс является дополнительной образовательной программой.

*В рабочей программе учтены требования к умениям, знаниям в соответствии с профессиональными стандартами (ПС): «Специалист по информационным ресурсам» рег. № 148, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 629н (зарегистрирован в Минюсте России 26.09.2014 N 34136); «Разработчик Web и мультимедийных приложений» рег. № 882, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.01.2017 № 44н.*

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Принципы организации информационных баз данных;
- Основы информационной безопасности web-ресурсов;
- Сетевые протоколы и основы web-технологий;
- Системы хранения и анализа баз данных;
- Программные средства и платформы для разработки web-ресурсов;

– Принципы установки и настройки программного обеспечения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов;
- Владеть методами работы с информационными базами данных;
- Идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса;
- Применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационного ресурса;
- Соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с требованиями производителя.

В результате освоения дисциплины у обучающийся должны начать формироваться **профессиональные компетенции:**

- Ведение информационных баз данных;
- Работа с системой контроля версий;
- Управление доступом к данным и установка прав пользователей информационного ресурса;
- Установка и настройка прикладного программного обеспечения и модулей;
- Проведение и регламентация работ по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационного ресурса.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **34** часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **24** часов;  
самостоятельная работа обучающегося **12** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов, форма аттестация</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	10
Аттестация в форме	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРИРОВАНИЕ АППАРАТНО-ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА

Наименование разделов и (или) тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Администрирование аппаратно-программного комплекса	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1, 2
	1. Основы работы аппаратно-программного комплекса с сетью Интернет	2	
	2. Понятие «сервер». Сервер как основной аппаратный комплекс в сети Интернет	2	
	3. Работа с доменным именем в сети Интернет. Домены первого, второго и третьего уровней	2	
	4. Анализ серверных операционных систем	2	
	5. Основы работы с серверной операционной системой Ubuntu Server	2	
	6. Основы удаленного доступа к веб-серверу (SSH, FTP, SFTP, GIT)	2	2, 3
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	1. Использование сервисов регистрации доменных имен	2	
	2. Настройка операционной системы Ubuntu Server	2	
	3. Настройка системы управления сайтом	2	
	4. Подключение сервиса электронной почты на основной домен	2	
	5. Установка удаленного администрирования к серверу	2	3
	6. Создание резервной копии сервера	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие DNS-сервера	2	
	2. Обзор популярных регистраторов доменных имен	2	
	3. Обзор популярных серверных операционных систем	2	
	4. Понятие резервной копии программ и операционной системы	2	3
	5. Обзор сервисов для удаленного управление персональным компьютером	2	
<b>Всего</b>		<b>34</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лабораторий: «Операционные системы», «Лаборатория технических средств информатизации».

Оборудование лабораторий:

- Персональные компьютеры в количестве, равном количеству обучающихся;
- Компьютерные столы, стулья.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- копировальный аппарат.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Колисниченко Д. Н. Linux. От новичка к профессионалу. – СПб.: «БХВ-Петербург», 2018. – 672 с.
2. Лисьев Г. А. Программное обеспечение компьютерных сетей и web-серверов. – М.: «Инфра-М», 2019. – 146 с.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и (или) лабораторных работ и других заданий, предусмотренных оценочными средствами.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
Принципы организации информационных баз данных	Устный и письменный опрос
Основы информационной безопасности web-ресурсов	Письменный опрос
Сетевые протоколы и основы web-технологий	Устный опрос
Системы хранения и анализа баз данных	Устный опрос
Программные средства и платформы для разработки web-ресурсов	Устный и письменный опрос; выполнение практических заданий
Принципы установки и настройки программного обеспечения	Устный и письменный опрос; выполнение практических заданий
<b>Знания:</b>	
Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов	Устный опрос
Владеть методами работы с информационными базами данных	Выполнение практических заданий
Идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса	Выполнение практических заданий
Применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационного ресурса	Устный и письменный опрос; выполнение практических заданий
Соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с требованиями производителя	Устный и письменный опрос; выполнение практических заданий