

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО

«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ А.Н. Чанчикова

«28» июля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Владелец:	Чанчикова Анастасия Николаевна
Действителен с:	22.12.2022
Истекает:	22.12.2024
Отпечаток:	3553 4494 6732 6310 606D 88FC 0758 6C8D D02C 57E9
Кем выпущен:	ГАПОУ СО Нижнетагильский торгово-экономический колледж

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ»

УЧ 02-10.1-23

Нижний Тагил 2023

Дополнительная образовательная программа дополнительного профессионального образования 1С: Управление торговлей разработана на основании требований работодателей, использующих платформу 1С.

Организация-разработчик:

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Разработчик:

Ростокина Светлана Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии коммерческих дисциплин

Протокол № 11 от «20» июня 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Общие положения	5
1.1 Нормативно-правовые основы разработки дополнительной образовательной программы повышения квалификации	5
1.2 Нормативный срок освоения программы повышения квалификации	5
2. Требования к результатам освоения дополнительной образовательной программы повышения квалификации	6
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	7
3.1. Объём программы повышения квалификации и виды учебной работы	7
3.2. Обновление дополнительной образовательной программы повышения квалификации	7
3.3. Тематический план и содержание дополнительной образовательной программы повышения квалификации	8
4. Материально-техническое и информационное обеспечение реализации программы повышения квалификации	9
5. Контроль и оценка результатов освоения программы повышения квалификации	10

## Пояснительная записка

Программа является дополнением к уровню повышения квалификации в части овладения ВПД Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа может применяться как отдельный курс повышения квалификации специалистов, обучающихся по направлениям СПО 38.00.00 Экономика и управление и работников отрасли

Программа повышения квалификации представляет собой систему документов, разработанную на основании нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с потребностями слушателей, требованиями и запросами работодателей, особенностями социально-экономического развития региона и позволяет получить необходимые умения и знания, сформировать навыки для выполнения трудовых функций по специальности.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительной образовательной программы повышения квалификации

Программа повышения квалификации «1С: Управление торговлей» разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области».

1.2. Нормативный срок освоения программы повышения квалификации  
Нормативный срок освоения программы повышения квалификации «1С: Управление торговлей» при очной форме получения образования составляет 24 часа.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

В результате освоения программы повышения квалификации обучающийся должен **уметь**:

- Уверенно владеть актуальным инструментарием программы;
- Применять на практике методики отражения в программе стандартных торговых операций;
- Контролировать состояние критически важных разделов учета;

- Диагностировать и корректно исправлять пользовательские ошибки в информационной базе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- технику безопасности и охрану труда на рабочем месте;
- алгоритм ведения учета.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны начать формироваться профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. Объем программы повышения квалификации и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов, о ма аттестация
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося	12
Аттестация в форме	экзамен

#### 3.2. Обновление дополнительной образовательной программы повышения квалификации

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации ежегодно обновляется с учетом изменений, вносимых в профессиональный стандарт, изменениями в основной и дополнительной литературе, программных средств.

### 3.3. Тематический план и содержание программы повышения квалификации «1С:Управление торговлей»

Наименование разделов и (или) тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Практические задания</b>		
<b>Заполнение данных об организации</b>	1. Знакомство с интерфейсом и возможностями программы	2	2
	2. Заполнение первоначальных справочников	2	
	Заполнение карточки предприятия	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Составить алгоритм	2	3
<b>Раздел 2. Выполнение задания</b>			
<b>Тема 2.1 Создание номенклатуры товаров и контрагентов</b>	<b>Практические задания</b>		
	1. Заполнение данных о товарах	2	2
	2. Заполнение данных о контрагентах	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Составить алгоритм	4	3
<b>Тема 2.2</b>	<b>Практические задания</b>		
<b>Оформление закупки и реализации</b>	1. Оформление закупки товаров	2	2
	2. Формирование прайс-листа	2	2
	3. Оформление реализации товаров	2	2
	4. Перемещение товаров внутри организации	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Составить алгоритм	6	3
<b>Раздел 3. Завершающий этап</b>			
<b>Тема 3.1 Работа в программе</b>	<b>Практические задания</b>		
	1. Оформление документов по ситуации	2	2
	2. Выполнение итогового задания	2	3
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Реализация программы требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места студентов, оборудованные ПК.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор/ экран; программное обеспечение 1С:Предприятие (конфигурация Управление торговлей).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

В библиотеке колледжа, в т.ч. в электронной библиотеке

1. Селищев, НВ. 10 Управление торговлей 8. 2 : практическое пособие/ Селищев НВ. — Москва : КноРус, 2019. — 389 с. — ISBN 978-5-406-07506-7. — URL: <https://book.ru/book/932466>

Интернет-ресурсы: демонстрационная версия

<http://trade.demo.lc.ru/trade/ru> RU/

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется в процессе проведения практических занятий и (или) лабораторных работ и других заданий, предусмотренных оценочными средствами.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Уверенно владеть актуальным инструментарием программы; Применять на практике методики отражения в программе стандартных торговых операций; Контролировать состояние критически важных разделов учета; Диагностировать и корректно исправлять пользовательские ошибки в информационной базе.	выполнение итогового задания.
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– технику безопасности и охрану труда на рабочем месте;</li> <li>– алгоритм ведения учета.</li> </ul>	итоги самостоятельной работы, наблюдение