

План работы
ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» по противодействию коррупции на 2015 год
(с изменениями и дополнениями от 28.04.2015.)

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о составе комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно до 01.01.	Директор колледжа
2.	Утверждение Положения о комиссии по противодействию коррупции на Совете колледжа и его размещение на сайте колледжа	До 25.12.2014	Директор колледжа
3.	Ознакомление трудового коллектива колледжа с Положением о противодействии коррупции на общем собрании трудового коллектива	До 15.01.2015	Директор колледжа
4.	Создание рабочей группы по формированию и реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже	До 20.01.2015	Директор колледжа
5.	Проведение ежегодных встреч студентов с директором и администрацией колледжа в режиме «открытый микрофон» (директорский час)	До 15.03.2015 г. ежегодно	Зам. директора по УВР заведующие отделениями
6.	Размещение и обновление на официальном сайте колледжа информации в соответствии со ст. 29 и 30 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.	еженедельно	Программист Зам. директора по НМР

7.	Разъяснение Положения о комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СПО СО «НТТЭК» на родительских собраниях	Ежегодно до 15.09.	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями
8.	Включение вопросов по антикоррупционной деятельности и ее профилактики в программу проведения внутренних аудитов СМК структурных подразделений колледжа	Ежегодно по отдельному плану аудита	Методист СМК, представитель руководства по качеству
9.	Измерение удовлетворенности потребителей с учетом аспектов профилактики коррупционной деятельности (маркетинговые исследования)	Ежегодно по отдельному плану	Методист СМК, представитель руководства по качеству
10.	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность	постоянно	юрисконсульт
11.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции
12.	Контроль за правомерностью	постоянно	Главный бухгалтер, юрисконсульт,

	использования и сохранностью имущества колледжа		Комиссия по противодействию коррупции
13.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением государственных контрактов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд ГБОУ СПО СО «НТТЭК»	постоянно	Главный бухгалтер, Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции
14.	Разработка и размещение на официальном сайте колледжа инструкции для работников, студентов, родителей и посетителей колледжа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	До 01.04.	юрисконсульт
15.	Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания	постоянно	Юрисконсульт, Главный бухгалтер, Комиссия по противодействию коррупции
16.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе, законности расходования бюджетных и внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Главный бухгалтер, Комиссия по противодействию коррупции, профсоюз
17.	Контроль за правомерностью распределения стипендиального фонда	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции,

			профсоюз
18.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	При выдаче документов	Главный бухгалтер, Начальник отдела кадров, Внутренние аудиторы СМК
19.	Организация и проведение контроля за ходом экзаменационной сессии, соблюдением регламента проведения зачетных и экзаменационных процедур.	постоянно	Заместитель директора по УВР, Заведующие отделением, профком
20.	Организация контроля правомерности приема документов, формирования рейтинга и зачисления в колледж абитуриентов в период приемной кампании	Июнь-август	Отдел кадров, Профком, Комиссия по противодействию коррупции
21.	Заслушивание отчета о работе комиссии по противодействию коррупции на заседании Совета колледжа	Не позднее 20 декабря	Директор, секретарь комиссии
22.	Заслушивание итогов работы стипендиальной комиссии колледжа	Раз в квартал	Заместитель директора по УВР
23.	Заслушивание начальника отдела кадров и юриста колледжа о наличии антикоррупционных оговорок в трудовых и гражданско-правовых договорах колледжа.	Раз в квартал	Юрисконсульт Начальник отдела кадров
24.	Заслушивание отчетов членов комиссии о посещенных экзаменах, дифференцированных зачетах и других контрольных мероприятиях.	Раз в семестр	Заместитель директора по УВР
25.	Заслушивание отчетов главного бухгалтера и экономиста колледжа о правомерности расходования бюджетных и	Раз в семестр	Директор Главный бухгалтер

	внебюджетных средств		
--	----------------------	--	--

Директор колледжа



С.В.Голицына