

**План работы
ГБПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический
колледж» по противодействию коррупции
на 2016 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка отчета о работе колледжа по противодействию коррупции за предыдущий год	До 01.02.16	Директор колледжа
2.	Заслушивание отчета о работе колледжа по противодействию коррупции за предыдущий год на общем собрании трудового коллектива	Не позднее 15.02.16	Директор колледжа
3.	Ознакомление трудового коллектива колледжа с Перечнем коррупционно – опасных функций на общем собрании трудового коллектива	До 15.02.2016	Директор колледжа
4.	Размещение Перечня коррупционно – опасных функций на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции»	До 15.02.2016	Программист, Зам.директора по НМР
5.	Проведение ежегодных встреч студентов с директором и администрацией колледжа в режиме «открытый микрофон» (директорский час) для получения объективной информации о состоянии дел по реализации антикоррупционной политики колледжа	До 15.03.2016 г. ежегодно	Зам. директора по УВР заведующие отделениями
6.	Размещение и обновление на официальном сайте колледжа информации в соответствии со ст. 29 и 30 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. об информационной открытости	По мере обновления информации, не позднее 10 дней с момента изменения	Программист, Зам. директора по НМР

7.	Разъяснение содержания Антикоррупционной политики, Положения о комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ СО «НТТЭК» на родительских собраниях групп нового набора.	Ежегодно до 15.09.	Директор колледжа Зам. директора по УВР Заведующие отделениями
8.	Включение вопросов по антикоррупционной деятельности и ее профилактики в программу проведения внутренних аудитов СМК структурных подразделений колледжа.	Ежегодно по отдельному плану аудита	Методист СМК, представитель руководства по качеству
9.	Измерение удовлетворенности потребителей с учетом аспектов профилактики коррупционной деятельности (маркетинговые исследования)	Ежегодно по отдельному плану	Методист СМК, представитель руководства по качеству
10.	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность	постоянно	Юрисконсульт, Методист СМК
11.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции
12.	Контроль за правомерностью использования и сохранностью имущества колледжа	постоянно	Главный бухгалтер, юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции
13.	Обеспечение финансового	постоянно	Главный бухгалтер,

	контроля и контроля за выполнением государственных контрактов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд ГБПОУ СО «НТТЭК»		Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции
14.	Обновление и размещение на официальном сайте колледжа инструкции для работников, студентов, родителей и посетителей колледжа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	По мере изменения данных и законодательства	Юрисконсульт, зам.директора по НМР
15.	Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания	постоянно	Директор, Главный бухгалтер, экономист
16.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе, законности расходования бюджетных и внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Отчет о расходовании средств на общем собрании трудового коллектива	Не реже 1 раза в полгода	Директор, Главный бухгалтер.
17.	Контроль за правомерностью распределения стипендиального фонда	Раз в семестр	Зам.директора по УВР Члены студпрофкома, Члены студсовета общежития
18.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	При выдаче документов	Главный бухгалтер, Начальник отдела кадров,

19.	Организация и проведение контроля за ходом экзаменационной сессии, соблюдением регламента проведения зачетных и экзаменационных процедур.	По расписанию зачетных процедур	Заместитель директора по УВР, Заведующие отделением, Члены студенческого профкома
20.	Организация контроля правомерности приема документов, формирования рейтинга и зачисления в колледж абитуриентов в период приемной кампании	Июнь-август	Отдел кадров, Аудиторы СМК.
21.	Организация просветительских мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией. Размещение фотоотчета об этих мероприятиях на официальном сайте колледжа	9 декабря	Заведующая отделением по подготовке обучающихся по специальности «Юриспруденция»
22.	Заслушивание отчета о выполнении Плана работы колледжа по противодействию коррупции на заседании Совета колледжа.	Не позднее 29 декабря текущего года	Директор, секретарь Совета колледжа

Директор колледжа



С.В.Голицына