

**ГБПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»**

**ПРОТОКОЛ № 4**

Заседания Комиссии по противодействию коррупции  
ГБПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»  
от 27.09.2019 г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Мякишева Н.М. – директора НТТЭК;

Дмитриева М.Г. – председатель Комиссии по противодействию коррупции,  
заведующая заочным отделением;

Осина Л.В. - секретарь Комиссии по противодействию коррупции,  
заведующая коммерческим отделением;

Члены комиссии:

- Иванова Татьяна Альбертовна – юрисконсульт;
- Маринин Семен Евгеньевич – председатель студенческого совета (староста гр.2Ф8);
- Ефремова Светлана Владимировна – заведующая УПК;
- Попова Светлана Владимировна – экономист;
- Демьяненко Светлана Александровна – зам.директора по воспитательной работе;
- Малинин Алексей Владимирович – руководитель административно-хозяйственного отдела;
- Храмцова Валентина Петровна – председатель профкома;
- Мусинова Лола Хабибуллаевна – председатель студенческого профкома.

**ПОВЕСТКА:**

1. О содержании Антикоррупционной политики, Положения о комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ СО «НТТЭК» на родительских собраниях групп нового набора. Доведение до родителей сведений о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции областных и федеральных органов

- власти; (ответственный за отчет зам.директора по учебной работе Чанчикова А.Н.).
2. О систематическом контроле за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; (ответственный за отчет экономист Попова С.С.)
  3. О контроле за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания (ответственный за отчет методист Горбоносова Н.Г.);
  4. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе, законности расходования бюджетных и внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (ответственный за отчет Сорочинская Л.Е.);
  5. О контроле правомерности приема документов, формирования рейтинга и зачисления в колледж абитуриентов в период приемной кампании. Проверка наличия в материалах для поступления, документов по профилактике коррупционного поведения и ознакомления с ними абитуриентов (ответственный за отчет Демьяненко С.А.).

#### **СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу слушали зам.директора по учебной работе Чанчикову А.Н., которая представила отчет о проведенных родительских собраниях для групп нового набора 28.08.2019, 29.08.2019, 30.08.2019, на которых родители были ознакомлены с основными терминами антикоррупционной политики. Разъяснили необходимость соблюдения правил антикоррупционного поведения. Сообщили номера «телефонов доверия». На собраниях присутствовало 340 человек родителей и 18 педагогов. (Приложение № 1).
2. По второму вопросу слушали экономиста Попову С.С. с отчетом о закупках и поставщиках. (Приложение № 2).
3. По третьему вопросу слушали методиста, ответственного за внесение сведений за выполнение государственного задания Горбоносову Н.Г., которая представила данные о выполнении и целевом использовании государственного

задания. Сведения контролируются и проверяются МОПОСО. (Приложение № 3).

4. По четвертому вопросу слушали главного бухгалтера Сорочинскую Л.Е., которая представила отчет о доходах и расходах колледжа за предыдущий учебный год. Представлены протоколы Совета колледжа о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников по итогам работы.
5. По пятому вопросу слушали ответственного Секретаря Приемной комиссии Демьяненко С.А. Ознакомление педагогического коллектива и сотрудников колледжа с результатами работы приемной комиссии в 2019 году на заседании Педагогического совета 29.08.2019. Отчет о среднем проходном балле аттестатов абитуриентов. Утверждение отчета о работе Приемной комиссии в 2019 году. Жалоб от абитуриентов и их родителей на нарушение процедуры приема в колледж на обучение не поступало.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Продолжить работу с родителями студентов по вопросам антикоррупционной политики;
2. Утвердить отчет о закупках и поставщиках;
3. Принять к сведению данные о выполнении и целевом использовании государственного задания;
4. Утвердить отчет о доходах и расходах колледжа за предыдущий год;
5. Утвердить отчет о результатах работы приемной комиссии в 2019 году ответственного Секретаря Приемной комиссии.

Председатель комиссии



М.Г. Дмитриева

Секретарь комиссии



Л.В. Осина