

## Отчет о деятельности по содействию занятости выпускников

### ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» за 2023-2024 у.г.

Основной целью деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников (далее - Служба) является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Отметка о выполнении</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	17.09.2024	Руководитель Службы
2.	Анализ списков вакансий, предоставленных Центром занятости населения на официальном сайте	Первый вторник каждого месяца	Руководитель Службы
3.	Создание базы данных выпускников колледжа и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	30.10.2024	Классные руководители групп
4.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 года выпуска	Второй вторник каждого месяца	Руководитель Службы Заведующие отделениями Классные руководители выпускных групп
5.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	По графику	Заведующие отделениями
6.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2023-2024 учебном году	Март 2024	Руководитель Службы
7.	Систематическое обновление банка вакансий	Третий вторник каждого месяца	Руководитель Службы
8.	Размещение на сайте информации о вакансиях	Третий вторник каждого месяца	Руководитель Службы

9.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками «Центра занятости населения» с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	Апрель 2024	Руководитель Службы Заведующие отделениями
10.	Обновление информации о Службе на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе Службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	По графику	Руководитель Службы
11.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	По графику	Руководитель Службы Заведующие отделениями
12.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	Октябрь 2023 Апрель 2024	Руководитель Службы Заведующие отделениями
13.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	Выполнено	Заведующие отделениями Классные руководители Преподаватели спец.дисциплин Психологическая служба
14.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	Декабрь 2023	Руководитель Службы
15.	Участие в днях открытых дверей учреждений высшего образования	Февраль 2024	Руководитель Службы
16.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	Декабрь 2023 Июнь 2024	Руководитель Службы руководители практики председатели ПЦК
17.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы)	Выполнено	Руководитель Службы, Заведующие отделениями, руководители практики

18.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	По графику	Заместитель директора по УР
19.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	Март 2024	Заведующие отделениями
20.	Анкетирование выпускников	Апрель 2024	Руководитель Службы
21.	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	По графику	Ответственные за профориентационную работу