



Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области

ГБПОУ СО  
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

БИЦ 14-01-19

*Положение*  
устанавливающий порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Согласовано

Совет колледжа

Протокол №1

от «27» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «НТТЭК»

 Н.М. Мякишева

«02» сентября 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

устанавливающее порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

БИЦ 14-01-19

Нижний Тагил 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок доступа работников ГБПОУ СО «НТТЭК» (далее – Колледж), к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической научной или исследовательской деятельности, бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 21.11.2002 года № 4066 «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.03.1999 года № 716 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 09.07.2003 N 2959 (ред. от 07.08.2003) «Об организационных мерах по обеспечению учреждений профессионального образования учебной литературой»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»;
- Положением о библиотечно-информационном центре.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Действие настоящего локального нормативного акта распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Учреждения, информационным ресурсам и базам данных.

## **2. Порядок доступа педагогических работников к:**

2.1. информационно-телекоммуникационной сети Интернет, локальной сети Колледжа:

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется:

- с персональных компьютеров (ПК), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Колледжа осуществляется с ПК педагогических работников, подключенных к локальной сети ОУ без ограничения времени и потребленного трафика;

2.2. базам данных:



2.2.1. Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных. Работа с информационными ресурсами, работа с электронными документами и изданиями возможна:

- с ПК, подключенных к локальной сети,
- с ПК, подключенных к сети Интернет.

2.3. учебным и методическим материалам:

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы).

Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Работники библиотеки, где обеспечивается хранение учебных и методических материалов, обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование. Педагоги-библиотекари должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации.

Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах, осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего нормативного локального акта.

2.4. материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения доступа к аудиториям, мастерским, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, мобильные компьютерные классы и др. оборудование) по согласованию с лаборантом, ответственным за эти материально-технические средства.

### **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам и музейным фондам**

3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на сайте Колледжа, находятся в открытом доступе.

3.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом (лабораторией).

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом (лабораторией), с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3.7. Доступ педагогических работников, а также организованных групп, обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейному фонду университета осуществляется безвозмездно.

#### **4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работниками, ответственными за данные помещения.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (магнитофоны, проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.